

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>этапа</b>                            | <b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>  |
|------------------|--|--|
| 1.               | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар (групп) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.</li> </ul> |
| 2.               | Формирование банка наставляемых                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>  |
| 3.               | Формирование банка наставников                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников.</li> </ol>  |
| 4.               | Отбор и обучение   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы педагогов).</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul> </li> </ol>   |
| 5.               | Организация и осуществление работы наставнических        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар (групп);</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары (группы);</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки</li> </ol>  |
| 6.               | Завершение персонализированных программ наставничества   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) (Приложение 6);</li> <li>2. Проведение школьной конференции или семинара;</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению</li> </ol>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 7. | Информационная<br>поддержка<br>системы<br>наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях. |
|----|--|---|